

## Odpłatna usługa gastronomiczna imprez plenerowych organizowanych w Gminie Łukta w 2019 roku.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest odpłatna usługa gastronomiczna imprez plenerowych organizowanych w dniach:

1 czerwca 2019 r. – festyn z okazji Dni Rodziny

2 czerwca 2019 r. – festyn z okazji Dnia Dziecka

6 lipca 2019 r. – Dni Łukty 2019

31 sierpnia 2019 r. dożynki gminne w godzinach od 14:00 do zakończenia imprezy na terenie przy stadionie sportowym w Łukcie.

Zamawiający udzieli Wykonawcy na zasadach wyłączności pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz ogródka piwnego.

W zamian za możliwość świadczenia w/w usług Wykonawca usługi - Oferent zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego stosownej opłaty za uzyskanie wyłączności.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CATERINGU

3.1 Odpłatna dystrybucja ciepłego cateringu dla uczestników imprez (zróżnicowane porcje pod względem wielkości i ceny, aby każdy mógł dokonać zakupu).

W ramach menu muszą być takie produkty jak:

1. Potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, karkówka, steki, kaszanki itp.);
2. Hot dogi, hamburgery, zapiekanki, itp.;
3. Gofry, itp.
4. Słodycze: żelki, lizaki, cukierki, chipsy, itp...,
5. Napoje chłodzące,
6. Napoje gorące np.: kawa, herbata, itp.
7. Piwo lane - min. dwa rodzaje,
8. Piwo puszkowe - min. dwa rodzaje,

3.2 Możliwość zapewnienia Zamawiającemu talonów gratisowych na wyżywienie występujących zespołów, ekip technicznych i organizatorów (ilość do ustalenia).

3.3 Zapewnienie rollbarów i ogródka piwnego, parasoli, dystrybucja piwa w kubkach plastikowych o pojemności 0,5 l i 0,3 l (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia w Urzędzie Gminy Łukta).

3.4 Obowiązuje zakaz używania opakowań szklanych.

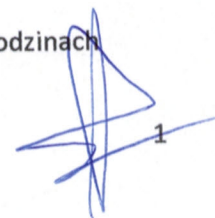
3.5 Wykaz proponowanych potraw i napojów jest zał. nr 3 do oferty.

3.6 Oferent zobowiązany jest zapewnić miejsca konsumpcyjne dla min. 100 osób (1 i 2 czerwca 2019 r.) i 300 osób (6 lipca 2019 r, i 31 sierpnia 2019 r.), zestawy plenerowe biesiadne (parasol, stół, ławka) dla wyznaczonej wyżej liczby uczestników imprez.

3.6.1 Zestawy plenerowe biesiadne muszą być jednolite w dobrym stanie.

3.7 Wykonawca usługi - Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoisk gastronomicznych zgodnie z wytycznymi Organizatora.

3.8 Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach



jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach powierzonego obszaru objętego wyłącznością, jak również po zakończeniu imprezy zabrania nieczystości związanych z obsługiwana gastronomią - nie później niż do godz. 7;00 dnia następnego po imprezie.

3.9 Oferent jest zobowiązany posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowywanie i podawanie dobrej jakości menu o zróżnicowanym asortymencie (kuchnie, grille, przyczepy gastronomiczne, chłodnie, w tym nie mniej niż 3 rollbary).

3.10 Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zadań, w tym posiadającymi aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne uprawniające do wykonywania czynności gastronomicznych, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

3.12 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w Urzędzie Gminy Łukta odrębnego zezwolenia na jednorazową, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

3.13 Oferent ma spełniać wymogi określone w przepisach sanitarnych

a. posiada aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,

b. znajduje się w sytuacji ekonomicznej oraz posiada niezbędny sprzęt zapewniający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem oferty,

3.14 Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 wyłoniony zostanie tylko jeden Wykonawca - Oferent, który otrzyma wyłączność na organizację odpłatnej obsługi gastronomicznej oraz ogródka piwnego w wyznaczonych sektorach wskazanych przez Organizatora.

Ceny sprzedawanych produktów ustala Wykonawca - Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3.15 stoiska handlowe - stoiska dopuszczone do handlu i prezentacji (promocji) w trakcie w/w imprezy, a w szczególności stoiska z zabawkami, balonami, watą cukrową, pamiątkami, rękodziełem: wyroby ceramiczne, biżuteria, wyroby z drewna, wiklina, rzeźba, garncarskie, stoiska lokalnych i ościennych sołectw (w tym gastronomiczne – dotyczy dożynek gminnych), miód i wyroby pszczelarskie, usługa wesolego miasteczka, kosmetyki, malowanie twarzy oraz współpracujące lokalne i ościenne instytucje, stowarzyszenia, szkoły.

**UWAGA: podczas imprezy organizowanej 31.08.2019 roku,(dożynki gminne) zakres sprzedaży zostanie ustalony w porozumieniu z organizatorem i przedstawicielem sołectw, które będą wystawiały stoiska danych miejscowości. Dopuszczone zostaną do sprzedaży lokalne wyroby gastronomiczne, sołectw biorących udział w konkursie na najlepsze stoisko dożynkowe.**

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty oceniane będą według kryterium: 100% cena

#### 4. Cena oferty

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najwyższą cenę łącznie za wszystkie imprezy (brutto) za wydzierżawienie placu według skali:

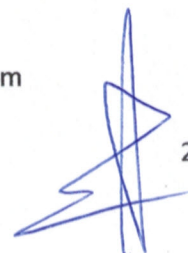
Minimum 4 500 zł – 10 punktów

4 600 zł-5 500 zł- 15 punktów

Powyżej 5 600 zł – 20 punktów

#### IV. OBOWIĄZKI OFERENTA - WYKONAWCY

4.1 Oferent - Wykonawca musi się legitymować przynajmniej 3-letnim doświadczeniem



w organizacji imprez plenerowych

4.2 Oferent - Wykonawca musi uzyskać Wszystkie niezbędne zaświadczenia oraz pozwolenia na sprzedaż piwa oraz organizację ogródka piwnego.

4.3 Oferent musi uzyskać wszystkie niezbędne zaświadczenia oraz pozwolenia na sprzedaż asortymentu gastronomicznego i słodczy.

4.4 Oferent - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tzn. posiadać aktualną koncesję - zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej.

4.5 Oferent - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci w czasie imprezy oraz ich systematyczne w czasie imprezy w razie potrzeby opróżnianie, a po zakończeniu imprezy zabrania nieczystości związanych z obsługiwana gastronomią - nie później niż do godz. 7.00 dnia następnego po imprezie

4.6 Oferent - Wykonawca musi posiadać niezbędne i podstawowe zabezpieczenie przeciwpożarowe w postaci gaśnic odpowiednich do rodzaju stoiska - podręczny sprzęt gaśniczy - gaśnice typ ABC z indeksem E w ilości min. 3 szt., który jest ustawiony przy punktach gastronomicznych.

4.7 Oferent - Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty i zaświadczenia dotyczące prowadzonej przez siebie działalności, w tym aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne.

4.8 Oferent - Wykonawca zapewnienia kasy fiskalne zgodnie ze świadczonymi usługami.

4.9 Oferent - Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP

4.10 Oferent- Wykonawca jest zobowiązany do posiadania własnych agregatów elektrycznych.

#### **Organizator nie zapewnia dostępu do prądu.**

4.11 Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie ustawionych przez siebie urządzeń i za ewentualne szkody wywołane przez urządzenie oraz z tytułu świadczonej usługi.

#### **V. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

5. Organizator zapewnia ochronę imprezy, WC typu TOI TOI oraz kosze na śmieci, lecz nie w obrębie ogródka piwnego.

#### **VI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ**

6.1 Nazwę i adres Oferenta, w tym NIP i REGON, nr tel. e-mail;

6.2 Formularz Ofertowy z proponowaną wysokością wpłaty za wyłączość.

6.3 Oświadczenie Oferenta - Wnioskodawcy o:

- dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do realizacji ww. imprez
- że osoby obsługujące imprezę będą posiadały aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne
- deklaracja Oferenta – Wnioskodawcy, że będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas obsługiwanych imprezy

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

7.1 Terminy:

1 czerwca 2019 r. – festyn z okazji Dni Rodziny – teren przy stadionie gminnym w Łukcie

2 czerwca 2019 r. – festyn z okazji Dnia Dziecka – plac przy Gminnym Ośrodku Kultury w Łukcie (sprzedaż gastronomi, zakaz sprzedaży alkoholu),

6 lipca 2019 r. – Dni Łukty 2018 – stadion gminny

31 sierpnia 2019 r. dożynki gminne w godzinach od 14:00 do zakończenia imprezy na terenie przy stadionie sportowym w Łukcie.

(teren wskazany przez Zamawiającego).

7.2 Oferent - Wykonawca musi być przygotowany na godz. 13:00



Teren określa Zamawiający. Sprzedaż piwa i napojów alkoholowych w/g zezwolenia (proponowany czas 15:00 do zakończenia imprezy).

#### VIII. FORMA PŁATNOŚCI

8.1 Wpłata na konto wskazane przez organizatora:

20% deklarowanej kwoty najpóźniej do dnia 30.05.2019 roku

40% deklarowanej kwoty najpóźniej do dnia 8.07.2019 roku

40% deklarowanej kwoty najpóźniej do dnia 23.08.2019 roku.

#### IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać dokładne dane i czytelny podpis oferenta. Oferta powinna zawierać informacje potwierdzające stawiane przez Zamawiającego wymagania. Kserokopie załączonych dokumentów Oferent - Wykonawca potwierdza za zgodność.

**Termin składania ofert 13.05.2019 r.**

#### X. WYBÓR OFERTY

10.1 O wyborze oferty decyduje Organizator – Gminny Ośrodek Kultury w Łukcie, biorąc pod uwagę przedstawiony w ofercie zakres świadczonych usług oraz zadeklarowaną kwotę na poczet organizacji imprez. Oferty należy składać mailowo na adres [gok@goklukta.pl](mailto:gok@goklukta.pl), pocztą tradycyjną na adres Gminny Ośrodek Kultury w Łukcie, ul. Kościelna 2B, 14-105 Łukta (decyduje data stempla pocztowego), bądź osobiście w GOK Łukta.

10.2 Zamawiający dokona wyboru jednego wykonawcy do odpłatnej obsługi gastronomicznej związanej z realizacją organizowanych imprez

10.3 Organizator przewiduje zawrzeć umowę w terminie do dnia 15-05-2019 r. z Oferentem - Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10.4 W przypadku identycznych ofert ostateczna decyzja o wyborze należy do Organizatora.

10.5 Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia zapytania bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego zapytania. O unieważnieniu zapytania bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi uczestników telefonicznie lub pocztą mailową bądź pocztą tradycyjną.

Osoba do kontaktu z ramienia Organizatora – Daniel Kaczmarczik – dyrektor GOK w Łukcie  
tel. 89 646 64 64, email: [dyrektor@goklukta.pl](mailto:dyrektor@goklukta.pl)

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
GOK w Łukcie**

**Daniel Kaczmarczik**

GMINNY OŚRODEK KULTURY  
w Łukcie  
ul. Kościelna 2B, 14-105 Łukta  
REGON: 261428496, NIP: 7412125068

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>)Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: –Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Łukcie, ul. Kościelna 2B.–Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urząd Gminy w Łukcie, ul Mazurska 2, 14-105 Łukta, email:lukta@lukta.com.pl, tel. 89 647 50 70: iod.kss@mf.gov.pl, tel. 22/5112173\*.–Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania 0301.ELZ.260.2.26.2018, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego ( art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),–Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.–Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.–W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;–Posiada Pani/Pan:•na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;•na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;•na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; •prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;–Nie przysługuje Pani/Panu:•w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;•prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;•na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. -----

-----\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.